

## **Linee guide per gli organizzatori dei congressi annuali**

- Al momento di avanzare la candidatura della sede, è necessario anche specificare in quale mezza giornata si terranno i workshop e indicare il numero di aule attrezzate che la sede è in grado mettere a disposizione per i workshop. Il numero di workshop corrisponde di norma a cinque, uno dei quali organizzato dal GISCEL. Il numero di workshop ospitabili può essere incrementato se la sede è in grado di mettere a disposizione un numero adeguato di aule. Per i dettagli sull'organizzazione dei workshop di rinvia all'apposito regolamento.
  
- Il sito del congresso deve essere pronto contestualmente alla diffusione del call for papers. Il sito del congresso deve ospitare anche ogni informazione relativa ai workshop.
  
- La sede organizzatrice deve farsi carico delle spese per la pubblicazione degli atti. La Società non è in grado di contribuire sistematicamente alle spese per la pubblicazione degli atti. È dunque indispensabile che in sede di elaborazione di un preventivo di spesa per il congresso la sede preveda anche la somma da destinare alla pubblicazione degli atti.
  
- La spedizione dei volumi degli atti agli autori è a carico della sede del congresso.
  
- La sede, sentito il parere del CE della SLI, stabilisce l'ammontare della quota di iscrizione al congresso, che va fissata anche considerando quanto espresso al punto precedente. È compito della sede produrre le ricevute per le quote di partecipazione.
  
- La sede deve mettere a disposizione una postazione per la segreteria SLI, finalizzata ad incassare le quote di iscrizione alla Società, per tutta la durata dei lavori del congresso.
  
- Tutti i relatori del congresso, ad eccezione dei relatori su invito, devono essere soci SLI in regola con il versamento delle quote. Chi non è in regola è tenuto a regolarizzare la propria posizione prima del proprio intervento. La sede è dunque tenuta ad inviare tempestivamente alla segreteria SLI una copia del programma per verificare le posizioni dei relatori. È comunque compito della sede segnalare in modo chiaro a tutti i relatori questo vincolo.

- I relatori su invito, se non sono già soci SLI, vengono associati, ma esonerati dal pagamento della quota per il solo anno in cui tengono la relazione al congresso. Gli organizzatori del congresso sono tenuti ad informare di ciò i relatori su invito.

- Le proposte di comunicazione devono necessariamente essere sottoposte a referaggio. Le proposte vanno presentate in forma anonima

- I membri del comitato scientifico possono proporre una comunicazione al congresso; il CS può includere anche membri che non siano soci SLI.

### **Calendario per la presentazione della candidatura:**

Le candidature per il congresso annuale della Società dovranno seguire il seguente calendario:

- la candidatura va ufficialmente presentata all'assemblea due anni prima dello svolgimento del congresso;

- in quella sede i soci proponenti presentano anche il tema per la sezione generale del congresso;

- assieme al tema, i soci proponenti presentano all'assemblea i nomi per il comitato scientifico; uno di loro sarà designato presidente del comitato scientifico;

- entro il marzo dell'anno successivo (quindi nell'anno solare precedente a quello del congresso) il presidente del comitato scientifico trasmette al segretario della SLI una bozza di temario per la sezione generale;

- questa bozza viene pubblicata sul bollettino della società e successivamente discussa e approvata dall'assemblea ordinaria dei soci;

- il temario definitivo, assieme al *call for papers*, viene reso noto ai soci con il bollettino successivo (e tramite la newsletter della società); il termine per l'invio delle proposte è fissato per la fine di febbraio dell'anno in cui si tiene in congresso;

- nel mese di marzo il comitato scientifico provvede alla selezione delle proposte e alla costruzione del programma del congresso; tale programma viene fatto pervenire al segretario della SLI in tempo utile per la riunione del Comitato Esecutivo primaverile della SLI.