

Bologna, 24 settembre 2018

Care Socie e cari Soci SLI,

come ormai consuetudine, sollecitiamo vivamente singoli soci o gruppi di soci a far pervenire proposte di workshop che saranno organizzati nell'ambito del

LIII Congresso Internazionale di Studi della Società di Linguistica Italiana
Como
19-21 settembre 2019

I workshop sono concepiti come spazi di mezza giornata (approssimativamente 4 ore) in cui si riflette su un tema specifico, non necessariamente legato al tema generale del Congresso. Per ogni workshop è previsto un *call for papers* con questa scansione temporale approssimativa:

- la commissione SLI per la selezione dei workshop vaglierà le proposte ricevute e comunicherà i workshop selezionati entro il 15 novembre 2018;
- i *call for papers* dei workshop ammessi verranno pubblicati sul Bollettino on line della SLI 2018-2 a dicembre 2018;
- gli organizzatori possono diffondere il *call for papers* del proprio workshop attraverso tutti i canali che ritengano utili, dopo la diffusione del call complessivo di congresso e workshop attraverso i canali della Società;
- la scadenza dei *call for papers* è fissata al 20 febbraio 2019; dopo quella data i proponenti ed il comitato scientifico dei singoli workshop selezionano le comunicazioni e, in accordo con gli organizzatori del congresso e la segreteria SLI, stilano il programma dei workshop.

Le linee guida per l'organizzazione dei workshop sono on line sul sito della Società all'indirizzo

http://www.societadilinguisticaitaliana.net/jupgrade/attachments/article/478/Linee%20guida%20per%20proposte%20di%20workshop_rivisto.pdf

e vengono comunque allegate a questa circolare.

Le proposte di workshop vanno spedite all'indirizzo:

workshop@societadilinguisticaitaliana.net

entro il 31 ottobre 2018

Ogni proposta deve tenere conto del seguente schema:

Proposta Workshop SLI 2019
Soci proponenti:
CV dei soci proponenti o link al medesimo:
Titolo:
Breve presentazione del contenuto atteso:
Eventuale proposta di relatore invitato:

Comitato Scientifico per la selezione delle proposte di intervento:

Riferimenti Bibliografici:

Si ricorda che tutti i soci proponenti devono essere in regola con il pagamento della quota sociale.

Fiduciosi in un riscontro quantitativamente e qualitativamente significativo a questo invito, cogliamo l'occasione per salutare tutti con viva cordialità,

Anna M. Thornton
Presidente della SLI

Nicola Grandi
Segretario SLI

Linee guida per l'organizzazione dei workshop

Premessa generale

Il numero di workshop complessivamente ammissibili è indicativamente fissato a 5, compreso il workshop destinato al GISCEL; il GISCEL è tenuto a comunicare alla segreteria SLI, entro la scadenza del *call for workshop*, se intende avvalersi di questo spazio.

Un numero maggiore di workshop è ammissibile solo nel caso in cui la sede ospitante il congresso si renda disponibile ad ospitare in aule adatte eventuali workshop aggiuntivi. La sede ospitante deve dunque indicare quanti workshop è in grado di ospitare in aule adatte nel momento in cui formula la proposta di organizzare il congresso.

1. Formulazione delle proposte di workshop

- Tutti i proponenti dei workshop devono essere soci SLI in regola con il pagamento delle quote.
- Tutti i relatori dei workshop devono essere soci SLI in regola con il pagamento delle quote; chi non fosse in regola o chi non fosse socio, deve regolarizzare la propria posizione prima dell'inizio del congresso.
- I relatori su invito vengono associati, ma esonerati dal pagamento della quota per il solo anno in cui tengono la relazione al workshop. Gli organizzatori del workshop sono tenuti ad informare di ciò i relatori su invito.
- Ogni onere relativo alla gestione del workshop è a carico dei proponenti; la sede del congresso SLI mette a disposizione un'aula adeguata per ogni workshop accettato.
- Gli atti dei workshop non vengono pubblicati nel volume relativo alla sessione principale del congresso; l'eventuale pubblicazione degli atti è a discrezione dei soci proponenti, cui compete ogni onere relativo.
- La proposta di workshop deve obbligatoriamente contenere:
 - o L'indicazione dei soci proponenti
 - o L'indicazione del comitato scientifico che si occuperà della selezione delle proposte
 - o L'indicazione dell'eventuale relatore su invito
 - o L'indicazione della lingua in cui si svolgeranno i lavori

- Ogni dettaglio relativo alla formulazione degli abstract (lunghezza del testo, formato della bibliografia, ecc.)
- Una bibliografia aggiornata relativa all'argomento del workshop
- il curriculum dei soci proponenti o link ad un curriculum on line
- Il call for papers di ogni workshop verrà ospitato sul sito del congresso.
- Le date importanti (scadenza per la presentazione degli abstract, scadenza per la selezione, ecc.) vengono stabilite dalla SLI, di concerto con gli organizzatori del congresso; eventuali proroghe vanno concordate con la SLI e con gli organizzatori del congresso.
- I soci proponenti sono tenuti a fornire agli organizzatori del congresso, entro la data che verrà di volta in volta stabilita, i materiali relativi al workshop da pubblicare nel sito del congresso e nel bollettino SLI. I materiali andranno formattati secondo le norme redazionali del bollettino SLI.

2. Revisione delle proposte

Il comitato per la selezione dei workshop valuta le proposte secondo criteri di originalità della proposta, adeguatezza della bibliografia, profilo scientifico dei proponenti; la valutazione da parte del comitato per la selezione dei workshop viene trasmessa in forma anonima ai proponenti dalla segreteria SLI. Le valutazioni vanno formulate secondo le consuete norme etiche adottate nei processi di *peer review*, evitando, dunque, affermazioni ironiche o sarcastiche e tutte le formulazioni che possano offendere gli estensori della proposta.

Le proposte di workshop vengono preventivamente vagliate dal cassiere della SLI, che verifica la posizione dei proponenti in relazione al pagamento delle quote di iscrizione. Una irregolarità nella posizione è motivo di esclusione della proposta.